



**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ  
СТУДИЈА БЕОГРАД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:**                    **Набавка услуга штампања публикација**

**Број јавне набавке:**    **3/2016**

**Врста поступка:**        **Јавна набавка мале вредности**

## I

### О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија
- Београд, ул. Војводе Степе 283
- Матични број:07040512
- ПИБ:100373303
- [www.viser.edu.rs](http://www.viser.edu.rs)

#### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

#### 3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

#### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

#### 6. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Слободан Обрадовић.

#### 7. Контакт

Лице за контакт: Срђан Радисављевић (*e-mail:srdjanr@viser.edu.rs* у периоду од 09:00 до 16:00 часова радним даном)

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга штампања публикација

**Назив и ознака из општег речника:** услуге штампања- 79810000

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Начин пружања услуга

Понуђач је дужан да услуге које су предмет ове набавке вршити сукцесивно, у складу са потребама наручиоца, у периоду важења уговора.

Понуђач је дужан да услугу штампања извршити и штампани материјал испоручити на адресу: ул. Војводе Степе 283-Београд, у понуђеном року који не може бити дужи од 10 дана од дана достављања захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Услуге које су предмет набавке морају бити пружене у складу са стандардима и нормама струке у погледу квалитета материјала и израде.

Понуђач је дужан да, по пријему захтева овлашћеног лица Наручиоца, а пре извршења услуге, овлашћеном лицу Наручиоца достави пробни отисак и да тек након добијања сагласности на пробни отисак, изврши услугу штампања.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора. Наручилац има право, да одустане од штампања поједине публикације, уколико је за њом престала потреба.

##### 2. Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга, путем овлашћеног лица, достави захтев са подацима неопходним за извршење појединачне услуге (врста, количина) као и идејно решење за конкуретну набавку.

Наручилац се обавезује да, уколико пробни отисак одговара захтевима, у што краћем року, путем овлашћеног лица Наручиоца, да сагласност за извршење.

##### 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативну и квантитативну контролу сваке појединачне пружене услуге врши овлашћено лице наручиоца уз присуство представника понуђача, у просторијама Наручиоца.

Уколико услуга штампе није извршена под условима и на начин како је наведено у спецификацији понуде, односно уколико иста није извршена под условима и на начин како је уговорено, понуђачу ће бити враћена комплетна количина штампаног материјала, да у року који одреди Наручилац, а о трошку понуђача, изврши корекцију.

##### 5. Неспецифициране услуге

Уколико је потребно пружити услуге из области штампања публикација, које нису предвиђене спецификацијом, понуђач ће да изврши такву услугу на захтев наручиоца, а по понуђеним ценама за ставке од 52 до 57 из обрасца спецификације.

**IV**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
(чл. 75. Закона о јавним набавкама)

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 3/2016 за 2016 годину, чији је предмет набавка услуге штампања публикација и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).  
**Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
- 2.
3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76.)

### 1.1 Финансијски капацитет

- да понуђач у претходној пословној години (2015) није пословао са губитком;

### 1.2. Пословни капацитет

- да је понуђач у претходној пословној години (2015) вршио услуге које су предмет јавне набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене за ову јавну набавку;

### 1.3. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да располаже кадровским капацитетом за пружање услуга које су предмете набавке услуга штампања.

### 1.4 Техничко технолошки капацитет.

- да понуђач располаже опремом за обављање послова који су предмет ове јавне набавке

- да понуђач располаже са најмање једним моторним возилом;

<b>Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице:</b>	<b>- Изјава која је саставни део конкурсне документације</b>
--	--

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Овом Изјавом потврђујем да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове који се односе на финансијске, пословне, кадровске и техничке капацитете, који неопходни за извршење набавке чији је предмет услуга штампања публикација.

Овом Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити услугу у складу са постављеним додатним условима из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **3/2016** за 2016 годину, чији је предмет набавка услуге штампања публикација и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
- 3.

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране подизвођача, која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом  
понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив  
понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе* \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **3/2016** годину, чији је предмет набавка услуге штампања публикација и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да члан групе нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране члана групе, која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења  
понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.  
У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу  
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке  
који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## **2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

## **3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства, Београд, Војводе Степе 283, сваког радног дана у периоду од 9:00 до 16:00 часова. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну пону.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену услуге урачунати и све зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Вредност уговора представљаће процењену вредност набавке из разлога што није могуће унапред предвидети штампање публикација.

#### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити сукцесивно у року до 15 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико је потребно пружити услуге из области штампања публикација, које нису предвиђене спецификацијом, понуђач ће да изврши такву услугу по понуђеним ценама за ставке од 52 до 57 из обрасца спецификације.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина у обрацу спецификације.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **11. Средства финансијског обезбеђења**

**11.2.** Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

-**Бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **12. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **13. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на



Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Висока школа електротехнике и рачунарства, ул. Војводе Степе 283 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 3/2016 чији је предмет набавка услуге штампања публикација.

#### **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

#### **17. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок извршења услуге са испоруком.

#### **18. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **20. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

## **21. Праћење реализације уговора**

Лица одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Слободан Обрадовић тел: 060-0247-792

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**  
\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Образац понуде **понуђач мора да попуни**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Р бр.	Опис услуге штампања са карактеристикама	Формат и бр.страница	Оквирни број примерака (тираж)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дискретна математика и алгоритми, приручник, црно/бело, корице сјајне колор	Формат А4; страна: 138	30				
2.	Управљање пројектима и инвестицијама, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4; страна: 150	70				
3.	Математика 2, приручник штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4, страна: 148	50				
4.	Програмабилна логичка кола приручник+ ДВД, штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4, страна: 132	30				
5.	Специјална електронска кола, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна: 114	30				
6.	SQL структурирани упитни језик, збирка, корице мат колор	Формат Б5 Страна: 124	50				
7.	Математика - збирка задатака за полагање пријемног испита папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат Б5 страна: 310	100				
8.	Програмирање на језику С и основи програмирања на језику С++, збирка папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат Б5 страна: 266	30				
9.	Основи информатике и рачунарства, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна: 140	40				
10.	Основи електроенергетике, уџбеник, папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице сјајна колор	Формат Б5 страна: 158	30				

Р бр.	Опис услуге штампања са карактеристикама	Формат и бр.страница	Оквирни број примерака (тираж)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
11.	Интернет сервиси, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:170	30				
12.	Основи телевизије, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:242	40				
13.	Аутоматско управљање 2, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:130	30				
14.	Приручник из видео монтаже, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор+ 2 обична ЦД	Формат А4 Страна:146	30				
15.	Компјутерска анимација,приручник штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор + обичан ЦД	Формат А4 Страна:180	90				
16.	Visual Basic Net, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:200	40				
17.	Примењена акустика 1. део, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:130	10				
18.	Електронска трговина, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:140	70				
19.	Микрорачунари + обичан ЦД, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:166	60				
20.	Вероватноћа и статистика, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:116	30				
21.	Информационе технологије, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	200				

Р бр.	Опис услуге штампања са карактеристикама	Формат и бр.страница	Оквирни број примерака (тираж)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
22.	Математика 1, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:112	400				
23.	Мобилне телекомуникације, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:158	70				
24.	Телекомуникације, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:130	80				
25.	Анализа кола, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:132	60				
26.	MS ACCESS 2013 пројектовање база, приручник штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат Б5 Страна:172	220				
27.	Основи програмирања на језику С + 1 обичан ЦД ,папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат Б5 Страна:196	250				
28.	Апликативни софтвер, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат Б5 Страна:274	500				
29.	Архитектура и организација рачунара 1, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:156	250				
30.	Бежични комуникациони системи, приручник + 1 обичан ЦД, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:168	50				
31.	Основи електронике 1 и 2, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:150	100				

Р бр.	Опис услуге штампања са карактеристикама	Формат и бр.страница	Оквирни број примерака (тираж)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
32.	Мерења 1, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:116	100				
33.	Мерења 2, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:112	100				
34.	Управљање у реалном времену, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:152	100				
35.	Аналогна електроника, дигитална електроника, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:140	70				
36.	Електротехнички материјали и компоненте, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:114	60				
37.	Аутоматско управљање 1, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:146	30				
38.	Приручник из Веб дизајна, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:104	90				
39.	Бизнис план за електронско пословање, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:86	50				
40.	Електронско банкарство, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:136	40				
41.	Основи електроенергетике, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат Б5 Страна:114	60				
42.	Енглески језик, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат Б5 Страна:164	50				

Р бр.	Опис услуге штампања са карактеристикама	Формат и бр.страница	Оквирни број примерака (тираж)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
43.	Управљање динамичким системима, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:146	40				
44.	Музички инструменти 1. и 2. део, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:182	40				
45.	Корпорацијске комутацијске мреже, приручник + 1 обичан ЦД, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:158	25				
46.	Дигиталне мултимедије 1, приручник + 1 обичан ЦД папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:121	150				
47.	Сензори и актуатори, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	60				
48.	Студијска и ванстудијска ТВ продукција, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	60				
49.	Телевизијски системи и видео технологије, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	60				
50.	Пројектовање рачунарских мрежа, приручник + 1 обичан ЦД, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	50				
51.	Интернет протоколи и технологије, приручник + 1 обичан ЦД, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	55				
52.	Папирна штампа црно/бело, 80 гр	Формат А4,	1 страна				

Р бр.	Опис услуге штампања са карактеристикама	Формат и бр.страница	Оквирни број примерака (тираж)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
53.	Папирна штампа црно/бело, 80 гр,	Формат Б5,	1 страна				
54.	меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4,	комад				
55.	меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат Б5,	комад				
56.	меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4,	комад				
57.	меки повез у боји, корице мат колор	Формат Б5,	комад				
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>							

У понуђену цену су урачунати сви припадајући трошкови које понуђач има везано за реализацију предмета набавке.

**Напомена:** Сви наведени формати су затворени. За све ставке из образаца понуде, број страна **не обухвата корице**. Корице су за све ставке офсет 250-300гр у боји, пластифициране мат или сјајно према датој спецификацији, са биндер повезом. Код позиција које подразумевају ЦД односно ДВД, ради се ЦД-у / ДВД-у са штампаном налепницом у боји, на коме је нарезан разни дигитални материјал чија су ауторска права у искључивом власништву наручиоца. ЦД-ови / ДВД-ови се испоручују у папирном омоту са транспарентим прозором, и одвојено од штампаног материјала.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---



**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок извршења услуге са испоруком је \_\_\_\_\_ дана  
(уписати понуђени рок)

Рок извршења сваке појединачне услуге са испоруком је максимално 10 дана од дана достављања захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца. Максималан обим појединачне услуге износи 200 примерака публикације по 200 страница.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И  
РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
БЕОГРАД**

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:**

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, Београд, Војводе Степе 283, ПИБ  
100373303, матични број 07040512, коју заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Наручилац) и**
  
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
**ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_**  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
**директор (у даљем тексту: Давалац услуге)**

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 3/2016**, чији је предмет, набавка услуге штампања публикација.

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге штампања публикација;

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге штампања публикација и то:  
(спецификација ће бити преузета из понуде)

### Члан 2.

Вредност Уговора износи (понуђава Наручилац) динара без ПДВ-а. Словима:  
Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга исплати вредност извршене услуге, sukcesивно у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за извршену услугу, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање услуга које нису предвиђене у члану 1. уговора, вршиће се на захтев наручиоца, а по ценама за ставке од 52 до 57 из члана 1. овог уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина у образцу спецификације.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **бланко меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача

#### **Члан 5.**

Давалац услуге се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења овог уговора.

Давалац услуга се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора извршити и штампани материјал испоручити на адресу: ул. Војводе Степе 283-Београд, у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана достављања захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Давалац услуге се обавезује да услуге које су предмет уговора обавља у складу са стандардима и нормама струке у погледу квалитета материјала и израде.**

Давалац услуге се обавезује да, по пријему захтева овлашћеног лица Наручиоца, а пре извршења услуге, овлашћеном лицу Наручиоца достави пробни отисак и након добијања сагласности на пробни отисак, изврши услугу штампања.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга, путем овлашћеног лица, достави захтев са подацима неопходним за извршење појединачне услуге (врста, количина) као и идејно решење за конкуретну набавку.

Наручилац се обавезује да, уколико пробни отисак одговара захтевима, у што краћем року, путем овлашћеног лица Наручиоца, да сагласност за извршење.

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 7.**

Квалитативну и квантитативну контролу сваке појединачне пружене услуге врши овлашћено лице наручиоца уз присуство представника понуђача, у просторијама Наручиоца.

Уколико услуга штампе није извршена под условима и на начин како је наведено у спецификацији понуде, односно уколико иста није извршена под условима и на начин како је уговорено, понуђачу ће бити враћена комплетна количина штампаног материјала, да у року који одреди Наручилац, а о трошку Даваоца услуге, изврши корекцију.

#### **Члан 8.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је Уговор, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати годину дана у периоду од (**попуњава наручилац**).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Слободан Обрадовић тел: 060-0247-792.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 15.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 16.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 17.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**проф др. Вера Петровић**

**М.П.**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

**- потпис –**

---

**директор**

---

**директор**

**VIII****ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



## **IX**

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---